
GOFAND SXII

— TAREA FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT) —

Marcos Torres Vázquez

I.E.S Ramón Carande

Índice

- 1. Funciones y tareas que realizo.**
- 2. Características personales, profesionales y sociales que requiere el puesto.**
- 3. Clientela y horario habitual.**
- 4. Opciones de desplazamiento al centro de prácticas.**
- 5. Relación con los tutores (docente y laboral).**
- 6. ¿Cómo te has sentido dentro de este ámbito laboral?**
- 7. ¿Qué me llevo de mis prácticas?**

1. Funciones y tareas que realizo

Gofand SXII es una empresa especializada en ocio, que ofrece una amplia gama de actividades y eventos de ocio. Su principal labor incluye la organización de excursiones, talleres creativos, eventos deportivos y culturales.

Las responsabilidades del equipo de Gofand SXII incluyen la planificación y coordinación de actividades, gestión de reservas, atención al cliente y promoción de servicios. Además, son responsables de garantizar la seguridad y satisfacción de los participantes, trabajar con proveedores locales y adaptar sus ofertas a las necesidades y preferencias del público.

Su objetivo es brindar a cada cliente una experiencia inolvidable y de alta calidad.



2. Características personales, profesionales y sociales que requiere el puesto

- PERSONALES:

- 1.**Creatividad:** La capacidad de desarrollar actividades originales y atractivas.
- 2.**Flexibilidad:** La capacidad de adaptarse al cambio y situaciones inesperadas.
- 3.**Entusiasmo:** Pasión por el trabajo y el ocio.
- 4.**Paciencia:** Capacidad para afrontar situaciones estresantes y diferentes tipos de personas.
- 5.**Empatía:** Entiende y satisface las necesidades y expectativas del cliente

- **Profesionales:**

1.**Organización:** Capacidad para planificar y coordinar eventos y actividades de manera efectiva.

2.**Liderazgo:** Capacidad para liderar equipos y gestionar grupos durante las actividades.

3.**Comunicación:** Excelentes habilidades verbales y escritas en el trato con clientes y colegas.

4.**Conocimiento de la Industria:** Familiarizado con las tendencias y mejores prácticas en el sector del ocio y entretenimiento.

5.**Resolución de problemas:** Capacidad para identificar y resolver problemas rápidamente.

- **Sociales:**

1.**Trabajo en equipo:** Colabora eficazmente con otros miembros del equipo.

2.**Servicio al Cliente:** Nos enfocamos en la satisfacción del cliente.

3.**Relaciones interpersonales:** Capacidad para establecer y mantener relaciones positivas.

4.**Adaptación Cultural:** Sensibilidad y adaptabilidad a los diferentes orígenes culturales y sociales de los clientes.

5.**Red de Contactos:** Capacidad para construir y mantener una red de contactos y proveedores.

3. Clientela y horario habitual

La clientela habitual comprende edades desde los 3-20 años, tanto cursos de infantil y primaria como secundaria, bachillerato y FP.

El horario habitual es indefinido porque las actividades pueden ser, por ejemplo, una feria de juegos en un colegio que comprende unas 8 h o un campamento, que comprende más horas. No tiene un horario preestablecido.



4. Opciones de desplazamiento al centro de prácticas

- Coche
- Autobus
- Bicicleta
- Metro



5. Relación con los tutores (docente y laboral)

Durante mi experiencia, tuve la suerte de contar con unos excelentes tutores, Pedro, Victoria y Nacho cuya orientación y apoyo fueron fundamentales tanto para mi educación como para mi desarrollo profesional. Desde el primer día, hemos construido relaciones de confianza y respeto mutuo, creando un ambiente propicio para el aprendizaje y el desarrollo profesional. Mi tutor siempre estuvo disponible para resolver mis dudas y darme consejos prácticos. Su enfoque educativo, basado en la paciencia y la empatía, me permitió aprender nuevas habilidades y profundizar mis conocimientos. Además, su retroalimentación continua y constructiva fue clave para mejorar mis técnicas de enseñanza y adaptarlas a las necesidades de mis alumnos.

En el trabajo, un tutor me enseñó a gestionar mi tiempo de forma eficaz y a afrontar situaciones estresantes de forma profesional. Gracias a sus enseñanzas pude mejorar mis habilidades organizativas y de planificación, lo que se reflejó en la calidad de mi trabajo diario. Nuestra relación se basa en una comunicación abierta y honesta, lo que facilita identificar áreas de mejora y establecer objetivos claros. Estoy profundamente agradecido por su dedicación y compromiso, que no sólo me ayudaron a superar los desafíos de mi pasantía, sino que también me prepararon para afrontar con confianza mi futura carrera profesional.

6. ¿Cómo te has sentido dentro de este ámbito laboral?

Durante mis prácticas me sentí increíblemente realizada y motivada. Esta experiencia me ha permitido interactuar con una variedad de personas y organizar actividades que promueven la creatividad y la colaboración. Disfruté cada momento, especialmente las sonrisas y satisfacción de los participantes. Trabajar con el equipo fue gratificante y aprendí mucho sobre planificación y gestión del tiempo. Además, estos momentos fortalecieron mi pasión por el trabajo y me brindaron una perspectiva más amplia sobre la importancia del ocio para el bienestar personal y social.



7. ¿Qué me llevo de mis prácticas?

Gracias a mis prácticas obtuve un crecimiento personal y profesional invaluable. Aprendí a gestionar actividades, trabajar en equipo y mejorar la salud de los participantes. Esta experiencia reforzó mi pasión por el trabajo comunitario y me aportó importantes habilidades para mi futura carrera en el sector del ocio y el ocio.

